

ehm
software
Procesos judiciales
Versión móvil

GUÍA DEL USUARIO

BlackBerry® y las marcas relacionadas pertenecientes a RIM, así como las imágenes y símbolos son propiedad exclusiva de Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, BlackBerry, “Always On, Always Connected” y el símbolo del “sobre en movimiento” están registrados en la Oficina de Patentes y Marcas de EE.UU. y pueden estar registradas o pendientes de registro en otros países. Este documento se facilita “tal cual” y ehmSoftware S.A.S no asumen ningún tipo de responsabilidad por posibles imprecisiones tipográficas, técnicas o de otro tipo en el documento. EN RELACIÓN CON EL USO DE LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN, EN NINGÚN CASO EHMSOFTWARE S.A.S NI SUS RESPECTIVOS DIRECTIVOS, RESPONSABLES, EMPLEADOS O CONSULTORES ASUMIRÁN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR CUALQUIER DAÑO DIRECTO, ECONÓMICO, COMERCIAL, ESPECIAL, RESULTANTE, INCIDENTAL, EJEMPLAR O INDIRECTO, AUN CUANDO SE HAYA INFORMADO A EHMSOFTWARE S.A.S DE MANERA EXPRESA SOBRE LA POSIBILIDAD DE PRODUCIRSE TALES DAÑOS, INCLUIDOS, SIN LIMITACIONES, DAÑOS CAUSADOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, PÉRDIDA DE DATOS, RETRASOS, PÉRDIDA DE GANANCIAS, O BIEN LA IMPOSIBILIDAD DE ALCANZAR EL NIVEL DE AHORRO ESPERADO. Este documento puede contener referencias a fuentes de información, hardware o software, productos o servicios y/o sitios Web de terceros (de forma colectiva, “información de terceros”). ehmSoftware S.A.S no controla ni es responsable de ningún tipo de información de terceros, incluido, sin restricciones, el contenido, la exactitud, el cumplimiento de copyright, la compatibilidad, el rendimiento, la honradez, la legalidad, la decencia, los vínculos o cualquier otro aspecto de la información de terceros.

Introducción

Procesos judiciales versión móvil es una aplicación para dispositivos BlackBerry® con sistema operativo BlackBerry® 5 o posterior, con esta aplicación usted puede llevar un registro ordenado y de fácil acceso de sus procesos, incluyendo un listado de demandantes, demandados, juzgados, actuaciones y demás elementos importantes en un proceso. Adicionalmente podrá tener todas sus actuaciones presentes como citas en el calendario de su dispositivo BlackBerry® con la posibilidad de una alarma como recordatorio.

Básicamente Procesos judiciales versión móvil es el complemento perfecto para su trabajo, por su portabilidad y facilidad en el uso diario.

Índice general

	I
Introducción	II
1. Primeros pasos	4
1.1. Obteniendo la aplicación	4
1.2. Ingresando por primera vez	4
1.3. Cosas que debe saber	4
1.3.1. Buscador en cada listado	5
1.3.2. Plantillas	5
1.3.3. Campos personalizados	5
1.3.4. Pantalla inicial	5
2. Creando la información	7
2.1. Nuevo demandante	9
2.2. Nuevo demandado	10
2.3. Nuevo juzgado	10
2.4. Nuevo campo personalizado	10
2.5. Nueva categoría	11
2.6. Nueva plantilla	11
2.6.1. Agregando campos personalizados	12
2.6.2. Modificando campos personalizados	13
2.6.3. Eliminando campos personalizado	13
2.7. Nueva actuación	13
2.7.1. Creando una cita	13
2.7.2. Modificando una cita	14
2.7.3. Eliminando una cita	14
2.8. Nuevo Proceso	14
2.8.1. Agregando campos personalizados	15

2.8.2. Modificando campos personalizados	15
2.8.3. Eliminando campos personalizado	16
2.8.4. Agregando actuaciones	16
2.8.5. Ver actuaciones	16
2.8.6. Eliminando actuaciones	16
2.9. Proceso a partir de plantilla	16
3. Consultando la información	17
3.1. Listado de actuaciones	19
3.2. Ver actuación	19
3.2.1. Creando una cita	20
3.2.2. Modificando una cita	20
3.2.3. Eliminando una cita	20
3.3. Listado de categorías	20
3.4. Ver categoría	21
3.5. Listado de campos personalizados	21
3.6. Ver campo personalizado	22
3.7. Listado de demandantes	22
3.8. Ver demandante	23
3.9. Listado de demandados	23
3.10. Ver demandado	24
3.11. Listado de juzgados	24
3.12. Ver juzgado	25
3.13. Listado de procesos	25
3.14. Ver proceso	26
3.14.1. Agregando campos personalizados	27
3.14.2. Modificando campos personalizados	27
3.14.3. Eliminando campos personalizado	27
3.14.4. Agregando actuaciones	27
3.14.5. Ver actuaciones	28
3.14.6. Eliminando actuaciones	28
3.15. Listado de plantillas	28
3.16. Ver plantilla	28
3.16.1. Agregando campos personalizados	29
3.16.2. Modificando campos personalizados	30
3.16.3. Eliminando campos personalizado	30

4. Preferencias	31
4.1. Mostrar búsqueda en todas las pantallas	31
4.2. Mostrar títulos de cada pantalla	32
4.3. Recordar última categoría	32
4.4. Cantidad eventos	32
4.5. Fuente de la aplicación	32
4.6. Copia de seguridad	33
4.7. Restaurar preferencias	33
4.8. Cambiar llave de activación	33

Capítulo 1

Primeros pasos

1.1. Obteniendo la aplicación

Para obtener una copia de la última versión de la aplicación ingrese con su dispositivo BlackBerry® a la dirección <http://www.ehmsoft.com/ota>, allí confirma la descarga y después tendrá una versión totalmente funcional de la aplicación en su versión móvil.

1.2. Ingresando por primera vez

La primera vez que ingrese se le presentará un mensaje con la licencia de la aplicación, después de aceptarla verá un diálogo en el que introducirá la clave del producto que se le otorgó, cuando esta ha sido validada estará en una pantalla con fondo oscuro, esta es la pantalla inicial de la aplicación. ¹

1.3. Cosas que debe saber

La aplicación cuenta con ciertos elementos que le ayudarán a tener una mejor experiencia con la aplicación. A continuación se explicarán cuales son dichos elementos:

¹En caso de problemas con su clave de producto envíe un correo electrónico a soporte@ehmsoft.com

1.3.1. Buscador en cada listado

Cuando aprenda sobre los listados (Pág.17) podrá ver que todos ellos tienen un buscador por defecto, ² con este podrá realizar búsquedas en tiempo real de cada campo que puede contener cada elemento del listado. Para iniciar la búsqueda solamente tiene que empezar a digitar la palabra que quiere buscar en el teclado de su dispositivo BlackBerry® .

1.3.2. Plantillas

Son elementos útiles cuando usted desea crear procesos con características similares de forma rápida. Una plantilla contiene los mismos campos de un proceso y en base a esta podrá crear procesos con esos campos pre-ingresados.

1.3.3. Campos personalizados

En sus procesos y plantillas podrá agregar campos personalizados, estos son útiles cuando usted desea agregar información extra a un proceso. Por ejemplo: Nombre del juez.

1.3.4. Pantalla inicial

La primera pantalla que ve al iniciar la aplicación tiene como función informar las actuaciones que tienen vencimiento próximo en orden cronológico. ³ Debe tener presente que una actuación pudo haberse vencido hace horas y aun así ser listada, esto se debe a que se muestran con respecto al día y no a la hora de vencimiento, esto para evitar posibles pérdidas de citas.

En el listado puede observar si su cada actuación tiene una cita por medio de los símbolos de una campana para saber si tiene cita y un reloj indica si tiene alarma.

Al situarse sobre una actuación podrá verla (editarla) desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *Ver actuación*. También podrá ver el proceso asociado a una actuación desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *Ver proceso* (Fig. 1.1).

²Este puede ser desactivado en las preferencias (Pág.31)

³La cantidad mostrada puede ser modificada en las preferencias (Pág. 4.4)

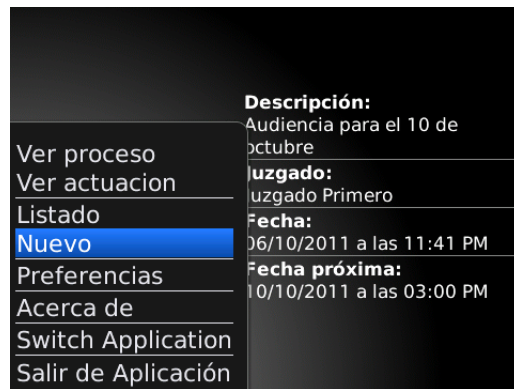


Figura 1.1: Menú en la pantalla inicial

Capítulo 2

Creando la información

La creación de la información se logra mediante pantallas de creación independientes para cada elemento las cuales pueden ser accedidas por dos métodos principales:

Método 1: Por medio del menú BlackBerry® en la pantalla inicial, allí se selecciona *Nuevo* (Fig.2.1) y elige el elemento que desea crear en la lista presentada (Fig.2.2)

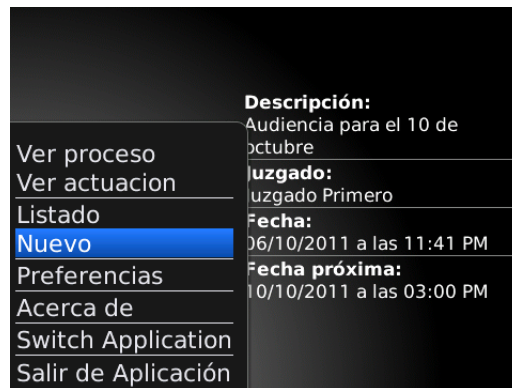


Figura 2.1: Menú *Nuevo* en la pantalla inicial

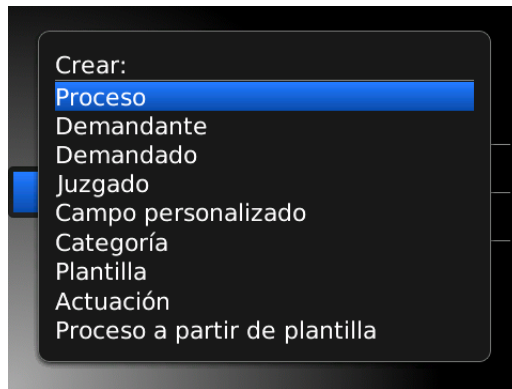
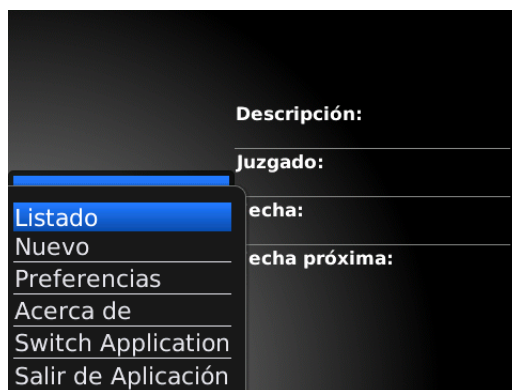


Figura 2.2: Nuevos elementos

Método 2: Por medio del menú BlackBerry® en la pantalla inicial, allí selecciona *Listado* (Fig.3.1) y elige el listado del tipo que desea (Fig. 3.2), después despliega el menú BlackBerry® y selecciona la opción *Nuevo* (Fig. 2.5)

Figura 2.3: Menú *Listado* en la pantalla inicial

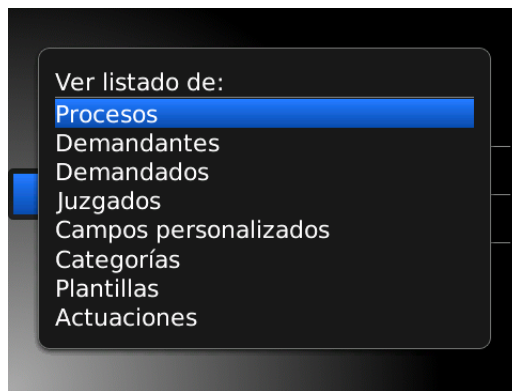


Figura 2.4: Listados de elementos

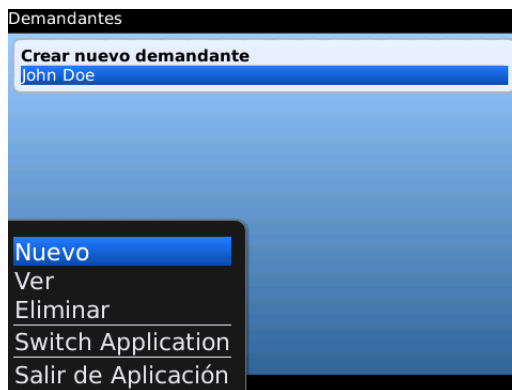


Figura 2.5: Nuevo elemento desde listado

A continuación se describe el procedimiento para cada elemento usado por la aplicación.

2.1. Nuevo demandante

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, en este punto se le muestra un listado de los elementos posibles y allí elija la opción *Demandante*.

Se presentará una pantalla en la que podrá introducir toda la información

que puede contener un demandante ¹, cuando termine de ingresarla despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Guardar*.

2.2. Nuevo demandado

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, en este punto se le muestra un listado de los elementos posibles y allí elija la opción *Demandado*.

Se presentará una pantalla en la que podrá introducir toda la información que puede contener un demandado ², cuando termine de ingresarla despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Guardar*.

2.3. Nuevo juzgado

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, en este punto se le muestra un listado de los elementos posibles y allí elija la opción *Juzgado*.

Se presentará una pantalla en la que podrá introducir toda la información que puede contener un juzgado ³, cuando termine de ingresarla despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Guardar*.

2.4. Nuevo campo personalizado

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, en este punto se le muestra un listado de los elementos posibles y allí elija la opción *Campo personalizado*.

Se presentará una pantalla en la que podrá introducir el nombre del nuevo campo personalizado ⁴, así como tres alternativas:

Obligatorio: Es un campo de selección, que le permite determinar si el campo que está siendo creado, cuando se agregue a un proceso siempre debe contener información.

¹El campo Nombre se considera obligatorio y el campo Teléfono se considera importante pero opcional

²El campo Nombre se considera obligatorio y el campo Teléfono se considera importante pero opcional

³El campo Nombre se considera obligatorio y el campo Teléfono se considera importante pero opcional

⁴El campo Nombre se considera obligatorio

Longitud máxima: Es un campo para insertar números, este tiene la función de indicar que el campo que está siendo creado, cuando se agregue a un proceso siempre debe tener información de una longitud máxima del valor introducido. ⁵

Longitud mínima: Es un campo para insertar números, este tiene la función de indicar que el campo que está siendo creado, cuando se agregue a un proceso siempre debe tener información de una longitud mínima del valor introducido. ⁵

Cuando termine de ingresar toda la información despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Guardar*.

2.5. Nueva categoría

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, en este punto se le muestra un listado de los elementos posibles y allí elija la opción *Categoría*.

Se presentará una pantalla en la que podrá introducir la descripción de la nueva categoría. ⁶, cuando termine de ingresarla despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Guardar*.

2.6. Nueva plantilla

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, en este punto se le muestra un listado de los elementos posibles y allí elija la opción *Plantilla*.

Se presentará una pantalla en la que podrá introducir toda la información necesaria para su nueva plantilla. A continuación se describen las características de cada campo:

Nombre: Es un campo de texto usado para diferenciar la plantilla, por lo tanto se considera obligatorio ingresarlo.

Demandante: Es una etiqueta no editable que muestra el demandante seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este ⁷ e inmediatamente se le mostrará un listado con los demandantes existentes del cual podrá seleccionar alguno.

⁵Al ingresar 0 o dejarlo vacío indicará que este parámetro será ignorado

⁶El campo Nombre se considera obligatorio

⁷También puede hacerlo desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *cambiar*

Demandado: Es una etiqueta no editable que muestra el demandado seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este ⁷ e inmediatamente se le mostrará un listado con los demandados existentes del cual podrá seleccionar alguno

Juzgado: Es una etiqueta no editable que muestra el juzgado seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este ⁷ e inmediatamente se le mostrará un listado con los juzgados existentes del cual podrá seleccionar alguno.

Radicado: Es un campo de texto en el que usted puede ingresar de manera opcional el radicado que contendrá la plantilla.

Radicado único: Es un campo de texto en el que usted puede ingresar de manera opcional el radicado único que contendrá la plantilla.

Tipo: Es un campo de texto en el que usted puede ingresar de manera opcional el tipo que contendrá la plantilla.

Estado: Es un campo de texto en el que usted puede ingresar de manera opcional el estado que contendrá la plantilla.

Categoría: Es una etiqueta no editable que muestra la categoría a la que pertenece la plantilla actualmente, para cambiarla solamente haga click sobre esta ⁷ e inmediatamente se le mostrará un listado con las categorías existentes del cual podrá seleccionar alguna.

Prioridad: Es un campo de selección, con este usted podrá asignarle la prioridad a su nueva plantilla. Úselo haciendo click sobre este y después seleccionando el valor deseado.

Notas: Es un campo de texto en el que usted puede ingresar de manera opcional la nota que contendrá la plantilla.

2.6.1. Agregando campos personalizados

Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Agregar campo personalizado*, se presentará un listado con los campos existentes, allí elija el campo personalizado que desea añadir al proceso.

2.6.2. Modificando campos personalizados

Sitúe el cursor sobre el campo personalizado que desea modificar, y despliegue el menú BlackBerry[®], después seleccione *Modificar*, se presentará una pantalla en la que podrá modificar cada característica del campo personalizado. Esta pantalla se profundiza en la sección 3.6 (Pag.22).

2.6.3. Eliminando campos personalizado

Sitúe el cursor sobre el campo personalizado que desea eliminar, y despliegue el menú BlackBerry[®], después seleccione *Eliminar*.

Cuando termine de ingresar toda la información despliegue el menú BlackBerry[®] y seleccione *Guardar*.

2.7. Nueva actuación

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry[®] y seleccione *Nuevo*, en este punto se le muestra un listado de los elementos posibles y allí elija la opción *Actuación*.

Se presentará una pantalla en la que podrá introducir toda la información que puede contener una actuación. A continuación se describen las características de cada campo:

Juzgado: Es una etiqueta no editable que muestra el juzgado seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este ⁸ e inmediatamente se le mostrará un listado con los juzgados existentes del cual podrá seleccionar alguno. Este campo se considera obligatorio.

Fecha y fecha próxima: Son campos de selección de fecha, para modificarlos haga click sobre el elemento que desea editar (la fecha o la hora).

Descripción: Es un campo de texto en el cual usted describirá la nueva actuación. Este campo se considera obligatorio.

2.7.1. Creando una cita

Las actuaciones pueden contener citas, las cuales son agregadas al calendario de su dispositivo BlackBerry[®], estas tienen la posibilidad de tener una alarma con la la anticipación que usted desee.

⁸También puede hacerlo desplegando el menú BlackBerry[®] y seleccionando *cambiar*

Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Agregar cita*, se mostrará una pantalla en la que podrá modificar la descripción o la fecha próxima, si selecciona el campo *Alarma*, se activará un campo adicional en el que podrá especificar la anticipación y en el siguiente campo la duración en minutos, horas o días. Cuando finalice presione *Aceptar* ⁹.

2.7.2. Modificando una cita

Si la actuación ya contiene una cita pero desea modificarla, desplegando el menú BlackBerry® encontrará la opción *Modificar cita*, se mostrará una pantalla similar a la usada en la creación de una cita (Ver. 3.2.1) en esta podrá modificar la información de la cita y seleccionando aceptar confirmará los cambios ⁹.

2.7.3. Eliminando una cita

Si la actuación ya contiene una cita pero desea eliminarla, desplegando el menú BlackBerry® encontrará la opción *Eliminar cita*, se mostrará un diálogo de confirmación y la cita será eliminada ⁹.

2.8. Nuevo Proceso

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, en este punto se le muestra un listado de los elementos posibles y allí elija la opción *Proceso*.

Se presentará una pantalla en la que podrá introducir toda la información que puede contener un proceso A continuación se describen las características de cada campo:

Demandante: Es una etiqueta no editable que muestra el demandante seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este ¹⁰ e inmediatamente se le mostrará un listado con los demandantes existentes del cual podrá seleccionar alguno.

Demandado: Es una etiqueta no editable que muestra el demandado seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este ¹⁰ e inmediatamente se le mostrará un listado con los demandados existentes del cual podrá seleccionar alguno.

⁹La cita solamente será agregada o modificada en el calendario cuando usted guarde la actuación

¹⁰También puede hacerlo desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *cambiar*

Juzgado: Es una etiqueta no editable que muestra el juzgado seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este ¹⁰ e inmediatamente se le mostrará un listado con los juzgados existentes del cual podrá seleccionar alguno.

Radicado: Es un campo de texto en el que usted puede ingresar de manera opcional el radicado que contendrá el proceso.

Radicado único: Es un campo de texto en el que usted puede ingresar de manera opcional el radicado único que contendrá el proceso.

Tipo: Es un campo de texto en el que usted puede ingresar de manera opcional el tipo que contendrá el proceso.

Estado: Es un campo de texto en el que usted puede ingresar de manera opcional el estado que contendrá el proceso.

Categoría: Es una etiqueta no editable que muestra la categoría a la que pertenece el proceso actualmente, para cambiarla solamente haga click sobre esta ¹⁰ e inmediatamente se le mostrará un listado con las categorías existentes del cual podrá seleccionar alguna.

Prioridad: Es un campo de selección, con este usted podrá asignarle la prioridad a su nuevo proceso. Úselo haciendo click sobre este y después seleccionando el valor deseado.

Notas: Es un campo de texto en el que usted puede ingresar de manera opcional la nota que contendrá el proceso.

2.8.1. Agregando campos personalizados

Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Agregar campo personalizado*, se presentará un listado con los campos existentes, allí elija el campo personalizado que desea añadir al proceso.

2.8.2. Modificando campos personalizados

Sitúe el cursor sobre el campo personalizado que desea modificar, y despliegue el menú BlackBerry®, después seleccione *Modificar*, se presentará una pantalla en la que podrá modificar cada característica del campo personalizado. Esta pantalla se profundiza en la sección 3.6 (Pag.22).

2.8.3. Eliminando campos personalizado

Sitúe el cursor sobre el campo personalizado que desea eliminar, y despliegue el menú BlackBerry[®], después seleccione *Eliminar*.

2.8.4. Agregando actuaciones

Despliegue el menú BlackBerry[®] y seleccione *Nueva actuación* y se presentará la pantalla para crear una nueva actuación (Ver. 2.7).

2.8.5. Ver actuaciones

Despliegue el menú BlackBerry[®] y seleccione *Ver actuaciones*, se le presentará un listado con las actuaciones pertenecientes a este proceso y haciendo click en cada una podrá ver la información que contienen. (Ver. 3.1 Pag. 19)

2.8.6. Eliminando actuaciones

Despliegue el menú BlackBerry[®] y seleccione *Ver actuaciones*, se le presentará un listado con las actuaciones pertenecientes a este proceso y desplegando el menú BlackBerry[®] nuevamente selecciona la opción *Eliminar*.

Cuando termine de ingresar toda la información despliegue el menú BlackBerry[®] y seleccione *Guardar*.

2.9. Proceso a partir de plantilla

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry[®] y seleccione *Nuevo*, en este punto se le muestra un listado de los elementos posibles y allí elija la opción *Proceso a partir de plantilla*.

Se presentará una pantalla con el listado de plantillas existentes y haciendo click en una plantilla se desplegará el dialogo de crear proceso (Ver. 2.8) con la información de la plantilla ya incluÃda.

Capítulo 3

Consultando la información

La consulta de la información es posible realizarla por medio de dos métodos relacionados:

Método 1: Por medio de los *listados* en los que se puede ver la colección de elementos del mismo tipo. Puede acceder a estas por medio del menú BlackBerry® en la pantalla inicial, allí se selecciona *Listado* (Fig. 3.1) y en la ventana emergente elije el tipo de elemento que se desea listar (Fig. 3.2)

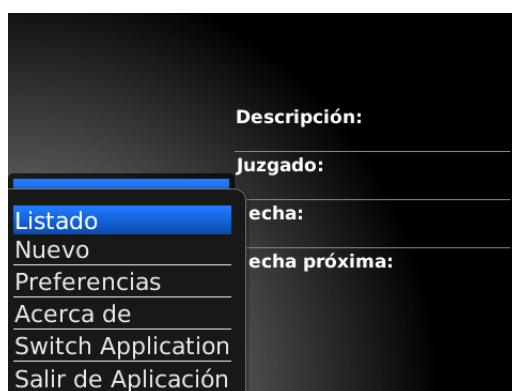


Figura 3.1: Menú *Listado* en la pantalla inicial

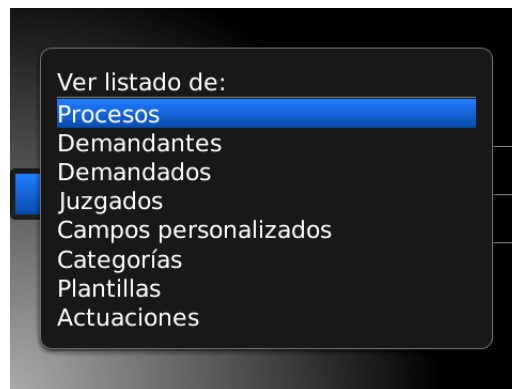


Figura 3.2: Listados de elementos

Método 2: Por medio de las *Pantallas de edición* o de visualización, estas sirven para explorar cada elemento individual. Puede acceder a estas estando en un listado haciendo click en cualquier elemento se lanzará la pantalla de *ver (editar)* (Fig. 3.3)



Figura 3.3: Pantalla de Ver proceso

A continuación se describe el procedimiento para cada elemento usado por la aplicación.

3.1. Listado de actuaciones

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Listado*, en este punto se le muestra una lista de los elementos posibles y allí elija la opción *Actuación*, se le presentarán sus procesos de los cuales al seleccionar alguno se le mostrará una pantalla con sus actuaciones.

Estando en la pantalla podrá ver, eliminar y crear nuevas actuaciones de la siguiente forma:

Ver y modificar actuación: Haciendo click o desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *Ver*, se le presentará la pantalla de edición que puede ver en la sección 3.2 (Pág. 19).

Eliminar actuación: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, confirme su acción y la actuación será eliminada definitivamente.

Crear actuación: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, se le presentará la pantalla vista en la sección 2.7 (Pág. 13).¹

3.2. Ver actuación

Esta pantalla sirve para ver todo el contenido de una actuación así como su cita asociada (en caso de contener alguna). Además podrá editar los elementos que desee, incluyendo la cita. Para acceder a esta despliegue el *Listado de actuaciones* (Ver 3.1) y haga click en la actuación que desea ver.

Estando en esta pantalla podrá visualizar o editar la información así:

Editar campos individuales: Para editar cualquier campo que contenga información despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Editar*, inmediatamente el campo cambiará de estado podrá y ser modificado.

Editar todo: despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Editar todo*, de esta forma todos los campos pasarán a ser editables.

Eliminar actuación: Para eliminar la actuación que está viendo actualmente despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, al confirmar será eliminada definitivamente.

Si al completar la edición desea conservar los cambios: lance el menú BlackBerry® y seleccione guardar, de lo contrario presione la tecla *Escape* de su dispositivo.

¹También como primer elemento de la lista se presenta una opción para crear un nuevo elemento

3.2.1. Creando una cita

Las actuaciones pueden contener citas, las cuales son agregadas al calendario de su dispositivo BlackBerry®, estas tienen la posibilidad de tener una alarma con la anticipación que usted desee.

Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Agregar cita*, se mostrará una pantalla en la que podrá modificar la descripción o la fecha próxima, si selecciona el campo *Alarma*, se activará un campo adicional en el que podrá especificar la anticipación y en el siguiente campo la duración en Minutos, hora o días. Cuando finalice presione *Aceptar* ².

3.2.2. Modificando una cita

Si la actuación ya contiene una cita pero desea modificarla, desplegando el menú BlackBerry® encontrará la opción *Modificar cita*, se mostrará una pantalla similar a la usada en la creación de una cita (Ver. 3.2.1) en esta podrá modificar la información de la cita y seleccionando aceptar confirmará los cambios ².

3.2.3. Eliminando una cita

Si la actuación ya contiene una cita pero desea eliminarla, desplegando el menú BlackBerry® encontrará la opción *Eliminar cita*, se mostrará un diálogo de confirmación y la cita será eliminada ².

3.3. Listado de categorías

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Listado*, en este punto se le muestra una lista de los elementos posibles y allí elija la opción *Categoría*, se le mostrará una pantalla con sus categorías.

Estando en la pantalla podrá ver, eliminar y crear nuevas categorías de la siguiente forma:

Ver y modificar categoría: Haciendo click o desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *Ver*, se le presentará la pantalla de edición que puede ver en la sección 3.4 (Pág. 21).

Eliminar categoría: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, confirme su acción y la categoría será eliminada definitivamente.

²La cita solamente será agregada o modificada en el calendario cuando usted guarde la actuación

Crear categoría: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, se le presentará la pantalla vista en la sección 2.5 (Pág. 11).³

3.4. Ver categoría

Esta pantalla sirve para ver y modificar la descripción de la categoría. Para acceder a esta despliegue el *Listado de categorías* (Ver 3.3) y haga click en la categoría que desea ver.

Estando en esta pantalla podrá visualizar o editar la información así:

Editar: Para editar la descripción despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Editar*, inmediatamente el campo cambiará de estado y podrá ser modificado.

Eliminar categoría: Para eliminar la categoría que esta viendo actualmente despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, al confirmar la categoría será eliminada definitivamente.

Si al completar la edición desea conservar los cambios: lance el menú BlackBerry® y seleccione guardar, de lo contrario presione la tecla *Escape* de su dispositivo.

3.5. Listado de campos personalizados

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Listado*, en este punto se le muestra una lista de los elementos posibles y allí elija la opción *Campo personalizado*, se le mostrará una pantalla con sus campos personalizados.

Estando en la pantalla podrá ver, eliminar y crear nuevos campos personalizados de la siguiente forma:

Ver y modificar campo personalizado: Haciendo click o desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *Ver*, se le presentará la pantalla de edición que puede ver en la sección 3.6 (Pág. 22).

Eliminar campo personalizado: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, confirme su acción y el campo personalizado será eliminado definitivamente.

³También como primer elemento de la lista se presenta una opción para crear un nuevo elemento

Crear campo personalizado: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, se le presentará la pantalla vista en la sección 2.4 (Pág. 10).

⁴

3.6. Ver campo personalizado

Esta pantalla sirve para ver todo el contenido de un campo personalizado y podrá editar los elementos que desee. Para acceder a esta despliegue el *Listado de campos personalizados* (Ver 3.5) y haga click en el campo personalizado que desea ver.

Estando en esta pantalla podrá visualizar o editar la información así:

Editar campos individuales: Para editar cualquier campo que contenga información despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Editar*, inmediatamente el campo cambiará de estado podrá y ser modificado.

Editar todo: despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Editar todo*, de esta forma todos los campos pasarán a ser editables.

Eliminar campo personalizado: Para eliminar el campo personalizado que está viendo actualmente despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, al confirmar, el campo personalizado será eliminado definitivamente.

Si al completar la edición desea conservar los cambios: lance el menú BlackBerry® y seleccione guardar, de lo contrario presione la tecla *Escape* de su dispositivo.

3.7. Listado de demandantes

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Listado*, en este punto se le muestra una lista de los elementos posibles y allí elija la opción *Demandantes*, se le mostrará una pantalla con demandantes.

Estando en la pantalla podrá ver, eliminar y crear nuevos demandantes de la siguiente forma:

Ver y modificar demandante: Haciendo click o desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *Ver*, se le presentará la pantalla de edición que puede ver en la sección 3.8 (Pág. 23).

⁴También como primer elemento de la lista se presenta una opción para crear un nuevo elemento

Eliminar demandante: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, confirme su acción y el demandante será eliminado definitivamente.

Crear demandante: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, se le presentará la pantalla vista en la sección 2.1 (Pág. 9).⁵

3.8. Ver demandante

Esta pantalla sirve para ver todo el contenido de un demandante y podrá editar los elementos que desee. Para acceder a esta despliegue el *Listado de demandantes* (Ver 3.7) y haga click en el demandante que desea ver.

Estando en esta pantalla podrá visualizar o editar la información así:

Editar campos individuales: Para editar cualquier campo que contenga información despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Editar*, inmediatamente el campo cambiará de estado podrá y ser modificado.

Editar todo: despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Editar todo*, de esta forma todos los campos pasarán a ser editables.

Eliminar demandante: Para eliminar el demandante que está viendo actualmente despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, al confirmar, el demandante será eliminado definitivamente.

Si al completar la edición desea conservar los cambios: lance el menú BlackBerry® y seleccione guardar, de lo contrario presione la tecla *Escape* de su dispositivo.

3.9. Listado de demandados

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Listado*, en este punto se le muestra una lista de los elementos posibles y allí elija la opción *Demandados*, se le mostrará una pantalla con demandados.

Estando en la pantalla podrá ver, eliminar y crear nuevos demandados de la siguiente forma:

Ver y modificar demandado: Haciendo click o desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *Ver*, se le presentará la pantalla de edición que puede ver en la sección 3.10 (Pág. 24).

⁵También como primer elemento de la lista se presenta una opción para crear un nuevo elemento

Eliminar demandado: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, confirme su acción y el demandado será eliminado definitivamente.

Crear demandado: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, se le presentará la pantalla vista en la sección 2.2 (Pág. 10).⁶

3.10. Ver demandado

Esta pantalla sirve para ver todo el contenido de un demandado y podrá editar los elementos que desee. Para acceder a esta despliegue el *Listado de demandados* (Ver 3.9) y haga click en el demandado que desea ver.

Estando en esta pantalla podrá visualizar o editar la información así:

Editar campos individuales: Para editar cualquier campo que contenga información despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Editar*, inmediatamente el campo cambiará de estado podrá y ser modificado.

Editar todo: despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Editar todo*, de esta forma todos los campos pasarán a ser editables.

Eliminar demandado: Para eliminar el demandado que está viendo actualmente despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, al confirmar, el demandado será eliminado definitivamente.

Si al completar la edición desea conservar los cambios: lance el menú BlackBerry® y seleccione guardar, de lo contrario presione la tecla *Escape* de su dispositivo.

3.11. Listado de juzgados

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Listado*, en este punto se le muestra una lista de los elementos posibles y allí elija la opción *Juzgados*, se le mostrará una pantalla con sus juzgados.

Estando en la pantalla podrá ver, eliminar y crear nuevos juzgados de la siguiente forma:

Ver y modificar juzgado: Haciendo click o desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *Ver*, se le presentará la pantalla de edición que puede ver en la sección 3.12 (Pág. 25).

⁶También como primer elemento de la lista se presenta una opción para crear un nuevo elemento

Eliminar juzgado: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, confirme su acción y el juzgado será eliminado definitivamente.

Crear juzgado: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, se le presentará la pantalla vista en la sección 2.3 (Pág. 10).⁷

3.12. Ver juzgado

Esta pantalla sirve para ver todo el contenido de un juzgado y podrá editar los elementos que desee. Para acceder a esta despliegue el *Listado de juzgados* (Ver 3.11) y haga click en el juzgados que desea ver.

Estando en esta pantalla podrá visualizar o editar la información así:

Editar campos individuales: Para editar cualquier campo que contenga información despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Editar*, inmediatamente el campo cambiará de estado podrá y ser modificado.

Editar todo: despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Editar todo*, de esta forma todos los campos pasarán a ser editables.

Eliminar juzgado: Para eliminar el juzgado que está viendo actualmente despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, al confirmar será eliminado definitivamente.

Si al completar la edición desea conservar los cambios: lance el menú BlackBerry® y seleccione guardar, de lo contrario presione la tecla *Escape* de su dispositivo.

3.13. Listado de procesos

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Listado*, en este punto se le muestra una lista de los elementos posibles y allí elija la opción *Procesos*, se le mostrará una pantalla con sus procesos.

Estando en la pantalla podrá ver, eliminar y crear nuevos procesos de la siguiente forma:

Ver y modificar proceso: Haciendo click o desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *Ver*, se le presentará la pantalla de edición que puede ver en la sección 3.14 (Pág. 26).

⁷También como primer elemento de la lista se presenta una opción para crear un nuevo elemento

Eliminar proceso: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, confirme su acción y el proceso será eliminado definitivamente.

Crear proceso: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, se le presentará la pantalla vista en la sección 2.8 (Pág. 10).⁸

3.14. Ver proceso

Esta pantalla sirve para ver todo el contenido de un proceso así como sus actuaciones asociadas, además podrá editar los elementos que desee. Para acceder a esta despliegue el *Listado de juzgados* (Ver 3.13) y haga click en el proceso que desea ver.

A continuación se describen las características de cada campo:

Demandante: Es una etiqueta no editable que muestra el demandante seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este⁹ e inmediatamente se le mostrará un listado con los demandantes existentes del cual podrá seleccionar alguno.

Demandado: Es una etiqueta no editable que muestra el demandado seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este⁹ e inmediatamente se le mostrará un listado con los demandados existentes del cual podrá seleccionar alguno.

Juzgado: Es una etiqueta no editable que muestra el juzgado seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este⁹ e inmediatamente se le mostrará un listado con los juzgados existentes del cual podrá seleccionar alguno.

Radicado: Es un campo de texto el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

Radicado único: Es un campo de texto el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

Tipo: Es un campo de texto el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

⁸También como primer elemento de la lista se presenta una opción para crear un nuevo elemento

⁹También puede hacerlo desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *cambiar*

Estado: Es un campo de texto el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

Categoría: Es una etiqueta no editable que muestra la categoría a la que pertenece el proceso actualmente, para cambiarla solamente haga click sobre esta ⁹ e inmediatamente se le mostrará un listado con las categorías existentes de la cual podrá seleccionar alguna.

Prioridad: Es un campo de seleccionar el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

Notas: Es un campo de texto el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

Si al completar la edición desea conservar los cambios: lance el menú BlackBerry® y seleccione guardar, de lo contrario presione la tecla *Escape* de su dispositivo.

3.14.1. Agregando campos personalizados

Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Agregar campo personalizado*, se presentará un listado con los campos existentes, allí elija el campo personalizado que desea añadir al proceso.

3.14.2. Modificando campos personalizados

Sitúe el cursor sobre el campo personalizado que desea modificar, y despliegue el menú BlackBerry®, después seleccione *Modificar*, se presentará una pantalla en la que podrá modificar cada característica del campo personalizado. Esta pantalla se profundiza en la sección 3.6 (Pag.22).

3.14.3. Eliminando campos personalizado

Sitúe el cursor sobre el campo personalizado que desea eliminar, y despliegue el menú BlackBerry®, después seleccione *Eliminar*.

3.14.4. Agregando actuaciones

Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nueva actuación* y se presentará la pantalla para crear una nueva actuación (Ver. 2.7).

3.14.5. Ver actuaciones

Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Ver actuaciones*, se le presentará un listado con las actuaciones pertenecientes a este proceso y haciendo click en cada una podrá ver la información que contienen. (Ver. 3.1 Pag. 19)

3.14.6. Eliminando actuaciones

Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Ver actuaciones*, se le presentará un listado con las actuaciones pertenecientes a este proceso y desplegando el menú BlackBerry® nuevamente selecciona la opción *Eliminar*.

3.15. Listado de plantillas

Diríjase a la pantalla inicial, despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Listado*, en este punto se le muestra una lista de los elementos posibles y allí elija la opción *Plantillas*, se le mostrará una pantalla con sus plantillas.

Estando en la pantalla podrá ver, eliminar y crear nuevas plantillas de la siguiente forma:

Ver y modificar plantilla: Haciendo click o desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *Ver*, se le presentará la pantalla de edición que puede ver en la sección 3.16 (Pág. 28).

Eliminar plantilla: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Eliminar*, confirme su acción y la plantilla será eliminado definitivamente.

Crear plantilla: Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Nuevo*, se le presentará la pantalla vista en la sección 2.6 (Pág. 11).¹⁰

3.16. Ver plantilla

Esta pantalla sirve para ver todo el contenido de una plantilla y podrá editar los elementos que desee. Para acceder a esta despliegue el *Listado de plantillas* (Ver 3.15) y haga click en la plantilla que desea ver.

A continuación se describen las características de cada campo:

Nombre: Es un campo de texto el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

¹⁰También como primer elemento de la lista se presenta una opción para crear un nuevo elemento

Demandante: Es una etiqueta no editable que muestra el demandante seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este ¹¹ e inmediatamente se le mostrará un listado con los demandantes existentes del cual podrá seleccionar alguno.

Demandado: Es una etiqueta no editable que muestra el demandado seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este ¹¹ e inmediatamente se le mostrará un listado con los demandados existentes del cual podrá seleccionar alguno.

Juzgado: Es una etiqueta no editable que muestra el juzgado seleccionado, para cambiarlo solamente haga click sobre este ¹¹ e inmediatamente se le mostrará un listado con los juzgados existentes del cual podrá seleccionar alguno.

Radicado: Es un campo de texto el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

Radicado único: Es un campo de texto el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

Tipo: Es un campo de texto el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

Estado: Es un campo de texto el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

Categoría: Es una etiqueta no editable que muestra la categoría a la que pertenece la plantilla actualmente, para cambiarla solamente haga click sobre esta ¹¹ e inmediatamente se le mostrará un listado con las categorías existentes de la cual podrá seleccionar alguna.

Prioridad: Es un campo de seleccionar el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

Notas: Es un campo de texto el cual para ser editado debe desplegar el menú BlackBerry® y seleccionar *Editar*.

3.16.1. Agregando campos personalizados

Despliegue el menú BlackBerry® y seleccione *Agregar campo personalizado*, se presentará un listado con los campos existentes, allí elija el campo personalizado que desea añadir al plantilla.

¹¹También puede hacerlo desplegando el menú BlackBerry® y seleccionando *cambiar*

3.16.2. Modificando campos personalizados

Sitúe el cursor sobre el campo personalizado que desea modificar, y despliegue el menú BlackBerry[®], después seleccione *Modificar*, se presentará una pantalla en la que podrá modificar cada característica del campo personalizado. Esta pantalla se profundiza en la sección 3.6 (Pag.22).

3.16.3. Eliminando campos personalizado

Sitúe el cursor sobre el campo personalizado que desea eliminar, y despliegue el menú BlackBerry[®], después seleccione *Eliminar*.

Cuando termine de ingresar toda la información despliegue el menú BlackBerry[®] y seleccione *Guardar*.

Capítulo 4

Preferencias

Su aplicación puede ser modificada en ciertos comportamientos para hacer más cómoda su experiencia.

Nombre de Usuario: Usuario BlackBerry

- Mostrar Búsqueda en todas las pantallas
- Mostrar los títulos de cada pantalla
- Recordar última categoría

Cantidad eventos: 10

Tipo de fuente: BBAAlpha Sans ▾

Tamaño fuente: 27 ▾

Estilo de fuente: Normal ▾

El veloz murciélago hindú comía feliz cardillo y kiwi. La cigüeña tocaba el saxofón detrás del palenque de paia. ▾

Figura 4.1: Pantalla de preferencias (Primera parte)

4.1. Mostrar búsqueda en todas las pantallas

Los listados pueden contener o no un campo de búsqueda para hacer más fácil su recorrido por los listados, al seleccionar *Mostrar búsqueda en todas las pantallas* estos serán mostrados en todos los listados, de lo contrario pasarán a ser invisibles pero su función aún podrá ser usada (si el campo no está presente puede teclear y el listado será filtrado).

4.2. Mostrar títulos de cada pantalla

Cada pantalla posee un título que la diferencia, si desea dejar de verlos desmarque dicha opción.

4.3. Recordar última categoría

Los listados de procesos y plantillas tienen en su parte superior un elemento con el cual puede realizar un filtro por alguna categoría específica, si usted marca la opción *Recordar última categoría* en las preferencias cada vez que abandone uno de estos listados la última categoría seleccionada será recordada y al siguiente ingreso estará seleccionada.

4.4. Cantidad eventos

En la pantalla inicial se muestran los eventos próximos a vencerse, la cantidad listada puede ser modificada cambiando el valor del campo *Cantidad eventos*.

4.5. Fuente de la aplicación

Cambiando los parámetros *Tipo de fuente*, *Tamaño fuente* y *Estilo de fuente* podrá modificar la fuente dentro de toda la aplicación, podrá ver un ejemplo del resultado en el cuadro que se encuentra después.

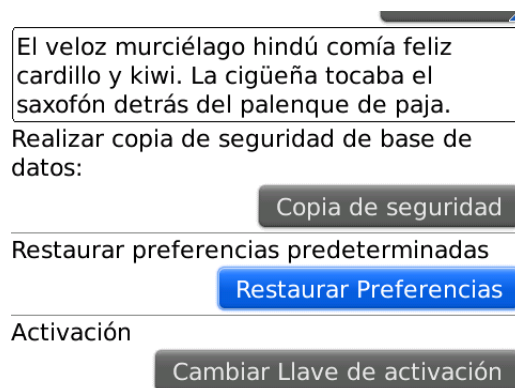


Figura 4.2: Pantalla de preferencias (Segunda parte)

4.6. Copia de seguridad

Puede realizar copia de seguridad de su información en cualquier momento por medio del botón *Copia de seguridad*. Se le presentará una pantalla en la que puede seleccionar la ubicación del archivo y después confirmar la operación presionando *Guardar*.

4.7. Restaurar preferencias

Si desea regresar al estado original de todas las preferencias puede presionar el botón *Restaurar preferencias*.

4.8. Cambiar llave de activación

Si por alguna razón desea cambiar su llave de activación puede presionar el botón *Cambiar Llave de activación* y se le presentará nuevamente el diálogo para introducirla.